５福保指二第５５号
令和５年５月２日

各施設長　殿

東京都福祉保健局指導監査部長
坂　本　尚　史
（公　印　省　略）

令和５年度施設調査書の提出について（依頼）

社会福祉施設の運営につきましては、日頃から御尽力いただき、感謝申し上げます。

標記の件について、地方自治法第２２１条第２項に基づく調査の資料とするため、下記により作成し、関係書類とともに提出をお願いいたします。

なお、本調査書について、都民等からの情報公開請求があった場合は、個人に関する情報等を除き開示することになりますので、あらかじめご承知おきください。

記

１　提出物

（１）施設調査書

（２）令和４年度の決算関係書類

①　計算書類（資金収支計算書・事業活動計算書・貸借対照表）及び注記

②　決算附属明細書（法人全体について作成する附属明細書も含む）

③　財産目録

④　固定資産管理台帳

２　作成及び提出方法

原則「指導検査事業者ポータル」によるご提出をお願いいたします。

メールに添付しております施設調査書をダウンロードし、内容を入力した後、「指導検査事業者ポータル」上で施設調査書及び令和４年度の決算関係書類をアップロードしてください。

※　「指導検査事業者ポータル」からの施設調査書等アップロード方法

①　検索エンジンのアドレス欄に下記 URL を入力してアクセスする。

https://fukushikensa.metro.tokyo.lg.jp/s/login/

②　ユーザー名とパスワードを入力し、ログインをクリックする。

（ユーザー名とパスワードは、「指導検査事業者ポータル」の通常のログイン時に入力するものと同じです。）

③　「施設調査書」の「アップロード」をクリックする。

④　「指導監査部宛ファイル」の「ファイルをアップロード」をクリックする。
⑤　立ち上がった画面から入力済みの施設調査書をクリックし、「開く」をクリックする。
⑥　令和４年度の決算関係書類に関しても、④及び⑤の作業を行う。
⑦　提出するすべてのファイルをアップロードした後、「すべての資料を東京都に提出する」をクリックし、「提出」をクリックする。

※　アップロードする施設調査書及び令和４年度の決算関係書類については、アップロードを行うパソコンのデスクトップ等に事前に保存をお願いします。
※　パソコンの環境等により様式のダウンロードができない場合、下記問合せ先までご相談ください。

３　施設調査書の記入上の注意点

（１）昨年度と様式を変更している箇所があります。内容を確認の上、記入漏れ、誤りのないように記入してください。

（２）作成時点は、原則として、令和５年４月１日現在とします。
ただし、会計経理関係は、令和４年度決算時点で記入してください。

４　提出期限

令和５年６月３０日（金曜日）

なお、５月中旬から７月初旬までに検査を予定している施設につきましては、上記の提出期限に関わらず、個別に提出期限の連絡をさせていただきます。

５　問合せ先

〒163-8001　東京都新宿区西新宿二丁目８番１号　都庁第一本庁舎２６階南側
東京都福祉保健局　指導監査部　指導第二課　施設検査担当
（担当　綱澤、本山、益子）
電話：０３－５３２０－４０５７（直通）

（昨年度のデータ取込機能に関する問合せ先）
専用窓口
電話番号：０５０－１７４６－８６７１
メールアドレス：support01@exis.ne.jp
受付時間：９時３０分から１２時まで　及び　１３時から１７時４５分 まで
開設期間：令和５年５月８日（月曜日）から同年７月７日（金曜日）まで
（ただし、土・日曜、祝日を除く。）

（施設調査書の提出に係る技術的な質問の問合せ先）
東京都福祉保健局　指導監査部　指導調整課　指導調整担当
電話：０３－５３２０－４０５１